



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FRANCESCHINI"

via Tevere, 13 - 20017 Rho (MI)

Codice Fisc.: 93546600151 Codice Mec.: MIIC8GD001

Tel. 02/9309228 02/9315234 Fax. 02/93183862

e-mail: miic8gd001@istruzione.it - miic8gd001@pec.istruzione.it

Prot. 6150/A10

Rho, 02/10/2019

Ai genitori alunni
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: ENTRATA/USCITA ALUNNI

Nel rinnovare i miei auguri per un buon anno scolastico, sono ad informarvi delle modalità con le quali sono regolamentate alcune situazioni particolari, quali l'ingresso e l'uscita degli alunni al fine di garantire e tutelare la loro incolumità e sicurezza. E affinché tutto possa svolgersi nel migliore dei modi, è necessaria la collaborazione di tutti per osservare e far osservare le norme della buona educazione e il corretto uso degli spazi. Solo in tal modo, i momenti di entrata e uscita diventano opportunità per educare i figli ad un comportamento di rispetto nei confronti delle persone, degli ambienti, delle cose e delle regole, contribuendo positivamente alla formazione della persona e all'educazione alla convivenza civile.

I genitori possono accompagnare i loro figli fino al cancello della scuola. Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, gli insegnanti saranno presenti nel luogo convenuto per accogliere gli alunni.

In ogni plesso gli ingressi verranno chiusi all'ora indicata per l'inizio delle lezioni.

Ogni assenza o ritardo dovrà essere giustificato per iscritto dai genitori.

Gli insegnanti comunicheranno per iscritto alla Dirigente le generalità degli alunni abitualmente ritardatari in modo che si possa tempestivamente conferire con le rispettive famiglie e provvedere adeguatamente a contrastare il fenomeno. Confido sia inutile evidenziare che ogni ingresso con ritardo reca disturbo alle attività avviate.

Eventuali ingressi programmati con lieve anticipo o leggero ritardo potranno essere autorizzati dalla Dirigente, previa motivata richiesta scritta dei genitori.

Al termine delle lezioni, al suono della campanella, gli alunni usciranno in ordine dalle aule sotto la sorveglianza dei docenti dell'ultima ora che li accompagneranno fino alle porte di uscita.

La scolaresca dovrà uscire in modo ordinato, rispettando l'ordine prestabilito e sotto la stretta vigilanza del personale docente e del collaboratore scolastico di turno.

Per la scuola primaria, i genitori si avvicineranno ai cancelli dei rispettivi edifici scolastici, in modo da consentire ai docenti di individuare con certezza l'adulto a cui affidare l'alunno.



Gli alunni dovranno essere affidati ai genitori o a persone da questi delegate con documento di riconoscimento, così come da modulo compilato dai genitori ed acquisito agli atti della scuola e per nessun motivo gli alunni verranno affidati a persone non delegate.

Sarà possibile lasciar uscire dal cortile della scuola solo gli alunni della scuola secondaria di primo grado dopo la sottoscrizione da parte dei genitori dell'autorizzazione all'uscita autonoma acquisita agli atti della scuola.

In situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità, attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità, la cui copia dovrà essere sottoscritta e consegnata al momento del ritiro dell'alunno.

I Genitori sono tenuti a rispettare scrupolosamente l'orario scolastico di ingresso e di uscita al fine di garantire un ordinato svolgimento delle lezioni e di tutte le altre attività scolastiche.

In caso di alunni rimasti soli, un collaboratore scolastico provvederà alla loro custodia per consentire agli insegnanti di contattare, anche tramite la segreteria o il coordinatore di sede, le famiglie interessate. In caso di non reperibilità o di prolungato ritardo dei genitori, si contatteranno nell'ordine: l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali si chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

Gli alunni possono uscire anticipatamente dall'edificio scolastico, prima del termine delle lezioni, solo con l'autorizzazione scritta della Dirigente o dei suoi Collaboratori, a seguito di specifica domanda scritta della famiglia. I genitori o le persone delegate devono presentarsi personalmente a ritirare gli alunni, esibendo agli insegnanti di classe l'autorizzazione di cui sopra. Gli alunni non saranno affidati in nessun caso a persone non indicate espressamente dalla famiglia.

Per uscite occasionali e di breve durata i genitori possono ritirare i propri figli, previo accordo scritto con l'insegnante di classe.

Per nessun motivo è consentito ai genitori di entrare con le proprie auto negli spazi di pertinenza della scuola così come non è consentito l'accesso alle aule e/o ai piani senza autorizzazione.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Ingresso ore 8:00-8:45

Uscita intermedia : 13:15-13.30

Uscita: 15:45-16:00

Modalità di organizzazione scolastica

Le insegnanti accolgono gli alunni accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci nelle proprie sezioni dalle ore 8,00, all'interno delle quali si svolgono attività di accoglienza sino alle 08:45.

Dopo tale orario il cancello verrà improrogabilmente chiuso per motivi di sicurezza. I genitori degli alunni che per necessità dovessero entrare dopo le ore 8,45, dovranno recarsi in sede centrale per ottenere l'autorizzazione all'entrata in ritardo firmata dal Dirigente Scolastico.



Si raccomanda ai genitori di vigilare scrupolosamente i propri figli negli spazi esterni al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola.

I bambini verranno affidati esclusivamente ai genitori o chi esercita la patria potestà o a persone munite di delega depositata agli atti della scuola.

In situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità, attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità, la cui copia dovrà essere sottoscritta e consegnata al momento del ritiro dell'alunno.

In caso di visite mediche, terapie, analisi e simili è possibile posticipare l'orario d'ingresso o anticipare quello in uscita tramite preavviso scritto, consegnato o inviato tramite email alla segreteria scolastica.

SCUOLA PRIMARIA

INGRESSO .

Alle ore 8.30 i docenti in servizio alla prima ora attenderanno gli alunni all'interno delle rispettive aule. I collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza durante l'intero percorso che conduce gli alunni dall'ingresso principale dell'edificio alle singole aule.

A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, è consentito l'accesso alle aule e/o ai piani.

Alle ore 8.30 i collaboratori scolastici assicureranno, altresì, la chiusura dei cancelli.

USCITA.

I docenti dell'ultima ora accompagneranno le classi ordinatamente al portone di uscita dove gli alunni saranno consegnati ai genitori o ai loro delegati, con delega scritta consegnata in Segreteria.

Per consentire il deflusso ordinato degli alunni e la loro sicurezza, i genitori o i loro delegati attenderanno l'uscita delle classi ai cancelli di accesso alle diverse strutture, evitando di accalcarsi in prossimità dell'ingresso principale degli edifici. Tale norma di buon senso sarà esecutiva in particolar modo nei giorni di pioggia. Ai genitori o ai loro delegati non sarà consentito l'accesso nell'Istituto scolastico e tanto meno nelle aule, soprattutto nei giorni di pioggia, per evitare rischi derivanti dai pavimenti e dalle scale resi scivolosi dal calpestio con calzature bagnate.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

A partire dalle 7.55, i docenti in servizio nella prima ora attenderanno gli alunni nelle rispettive classi. L'orario di uscita è fissato alle ore 13.35 per le classi a tempo normale, alle 16.20 il lunedì e il mercoledì per quelle a tempo prolungato

Le classi si avvieranno verso l'uscita accompagnati dai docenti dell'ultima ora, senza creare confusione e assembramenti.

Gli alunni, i cui genitori hanno autorizzato l'uscita autonoma, verranno fatti lasciare uscire dal cortile; gli altri dovranno essere prelevati dai genitori o da persona da essi delegata.

A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, è consentito l'accesso alle aule.

Augurandomi che la collaborazione di tutti possa essere l'inizio di un percorso educativo concreto e con l'auspicio che il corrente anno scolastico sia proficuo e sereno per i vostri figli, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sabrina GRANDE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.Lgs n. 39/1993





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV